

	UNIVERZITETSKA DEČJA KLINIKA, BEOGRAD TIRŠOVA 10			PR.BZB 20
	IZDANJE/IZMENA 1/0	VAŽI OD 01.12.2020.	STRANA 1 od 5	

PROCEDURA ZA „on line“ komunikaciju

Odgovoran za primenu procedure	Lice za bezbednost podataka Novica Krsmanović
Nosilac procedure	Rukovodilac Odseka informacionih sistema i tehnologija Novica Krmanović
Proceduru odobrio	Direktor UDK Doc.dr Siniša Dučić

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 20
	1/0	01.12.2020.	2 od 5	

S a d r ž a j

1	SVRHA	3
2	PREDMET I PODRUČJE PRIMENE	3
3	REFERENCE I VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA	3
4	DEFINICIJE I SKRAĆENICE.....	3
5	ODGOVORNOSTI	4
6	OPIS PROCEDURE.....	4
	6.1 Mobilni uređaji u vlasništvu UDK.....	4
	6.2 Odgovornost zaposlenih pri komuniciranju „on line“	4
	6.3 Prenos podataka putem „on line“ komunikacije	5
7	PRAVNI OSNOV	5

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 20
	1/0	01.12.2020.	3 od 5	

1 SVRHA

Svrha procedure je da definiše način funkcionisanja poslovne komunikacije koja se obavlja „na daljinu“ odnosno „on line“ komunikaciju uz podršku resursa IKT sistema UDK s ciljem povećanja bezbednosti podataka.

2 PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

Ovom procedurom utvrđuju se aktivnosti, nosioci aktivnosti i odgovornosti prilikom omogućavanja obavljanja komunikacije „on line“ zaposlenih u UDK i saradnika, klijenata odnosno svih onih koji koriste fizički udaljene računare ili mobilne uređaje za poslovnu komunikaciju.

Primenjuje se za daljinske pristupe IKT sistemu UDK ili mobilnim uređajima IKT sistema UDK (službeni laptopovi, mobilni telefoni)

3 REFERENCE I VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Procedura je u vezi sa sledećim dokumentima:

- Akt o bezbednosti IKT sistema Univerzitetske dečje klinike;
- Uputstvo o bezbednosti informaciono - komunikacionog sistema Univerzitetske dečje klinike;
- PR.BZB 01 Procedura za rad Odseka informacionih sistema i tehnologija
- PR.BZB 03 Procedura pristupa mreži i mrežnim uređajima;
- PR.BZB 09 Procedura o zaštiti od zlonamernog softvera
- PR.BZB 18 Procedura o korišćenju mobilnih uređaja
- Ugovori s vendorima.

4 DEFINICIJE I SKRAĆENICE

UDK – Univerzitetska dečja klinika;

OJ - Organizaciona jedinica UDK;

Odsek informacionih sistema i tehnologija – sastavni deo Službe investicionog tehničkog održavanja, pomoćnih poslova, bezbednosti i zaštite na radu;

Administrator IKT - zaposleni Odseka informacionih sistema i tehnologija kome je dozvoljeno administriranje IKT i/ili IS sistema;

IKT sistem - informaciono-komunikacioni sistem UDK u smislu tehnološko-organizacione celine koja obuhvata:

1. elektronske komunikacione mreže u smislu zakona koji uređuje elektronske komunikacije;
2. uređaje ili grupe međusobno povezanih uređaja, takvih da se u okviru uređaja, odnosno u okviru barem jednog iz grupe uređaja, vrši automatska obrada elektronskih podataka korišćenjem računarskog programa;
3. elektronske podatke koji se čuvaju, obrađuju, pretražuju ili prenose pomoću sredstava iz tač. 1. i 2. a u svrhu njihovog rada, upotrebe, zaštite ili održavanja;
4. organizacionu strukturu putem koje se upravlja IKT sistemom;

Informaciona bezbednost - predstavlja skup mera koje omogućavaju da elektronski podaci kojima se rukuje putem IKT sistema budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa, kao i da se zaštiti tajnost, integritet, raspoloživost, autentičnost i neporecivost tih podataka, da bi IKT sistem funkcionisao kako je predviđeno, kada je predviđeno i pod kontrolom ovlašćenih lica;

Lice zaduženo za bezbednost podataka - zaposleni UDK, lice koje se bavi poslovima informacione bezbednosti;

Korisnik - zaposleni UDK koji ima pristup IKT sistemu radi obavljanja svojih poslovnih aktivnosti;

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 20
	1/0	01.12.2020.	4 od 5	

Vendor - treće lice sa kojim UDK sarađuje po osnovu ugovora o održavanju IKT sistema ili njegovih delova;

Aplikacije za „on line“ komunikaciju – aplikacije koje se koriste za komunikaciju na daljinu, putem „open source“ aplikacija ili plaćenih aplikacija za tu namenu.

5 ODGOVORNOSTI

Svaki zaposleni je dužan da se ponaša u skladu sa ovom procedurom i u skladu sa svojim zaduženjima će snositi odgovornost na osnovu Pravilnika o disciplini i ponašanju zaposlenih UDK

Saradnici UDK i korisnici usluga UDK su dužni da se ponašaju u skladu sa ugovorom i u skladu sa njim će snositi odgovornost.

Obaveza rukovodioca svake organizacione jedinice UDK je da upozna sa ovom procedurom sve zaposlene i novozaposlene, bilo da su u radnom odnosu za stalno ili na određeno vreme.

Za kontrolu sprovođenja procedure odgovorni su i rukovodioci organizacionih jedinica.

6 OPIS PROCEDURE

U uslovima digitalizacije, a naročito u uslovima vanredne situacije / pandemije, preporučena je (ne i obavezna) komunikacija „on line“. Pod komunikacijom se podrazumeva bilo koji oblik saradnje i edukacije.

S obzirom na značaj UDK u sistemu zdravstvene zaštite, poslovni procesi se moraju odvijati na prethodno definisani način ili na izmenjen način, a u skladu sa uslovima pandemije.

Preporuka je da se digitalizuje što je moguće više poslovnih procesa i da se kontakt sa strankama svede na minimum uz sve mere epidemiološke zaštite.

To znači da treba elektronskim putem dostavljati nalaze, izveštaje, mišljenja.

Ovi poslovni procesi podrazumevaju:

- sve procese koji se odnose na postojeće i nove standarde i to kako na implementaciju, edukaciju tako i na spoljne provere akreditacionih tela;
- sve procese koji se odnose na KME koje inače organizuje UDK;
- izdavanje rezultata,
- dostavu stručnih mišljenja;
- konsultacije itd.

6.1 Mobilni uređaji u vlasništvu UDK

PR.BZB 18 definiše pojam mobilnih uređaja u vlasništvu UDK (lap top, mobilni telefon, tablet itd.) Svu poslovnu komunikaciju zaposleni mogu obavljati putem ovih mobilnih uređaja, ali i putem standardnih „desk top“ računara. Mogu koristiti zaštićenu internet konekciju putem *desk top* računara ili *WiFi* – bežičnu internet konekciju UDK, putem mobilnih uređaja.

Tom prilikom potrebno je poštovati prava pristupa koja su definisana procedurama IKTa.

6.2 Odgovornost zaposlenih pri komuniciranju „on line“

Odgovornost instalacije i odabir aplikacije je na nivou svakog zaposlenog, odnosno korisnika. Ukoliko korisnik ima bilo kakvu nedoumicu oko odabira aplikacije, može kontaktirati informatičara za tehničku podršku ili IKT administratora u okviru Odseka informacionih sistema i tehnologija.

Sa aspekta bezbednosti IKTa, svaki zaposleni snosi ličnu odgovornost u u smislu:

- da li je ostavio otključan desktop računar pri udaljavanju od svog računara/mobilne IKT jedinice;
- da li je lozinku za pristup sačuvao u tajnosti;

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 20
	1/0	01.12.2020.	5 od 5	

- da li se odjavio iz aplikacije po završetku komunikacije „on line“;
- da li je isključio računar po završetku radnog vremena.

6.3 Prenos podataka putem „on line“ komunikacije

Strogo je zabranjeno deliti „šerovati“ bilo koji podatak koji podleže Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti.

Edukativni materijal koji korisnik „deli“ sa svojim sagovornicima ne sme sadržati nijedan podatak iz grupe identifikacionih podataka, kako o pacijentima, tako i o zaposlenima ili pripada poverljivim podacima UDK, odnosno ima status „poslovne tajne“.

7 PRAVNI OSNOV

- Zakon o informacionoj bezbednosti („Sl.glasnik RS“, br. 6/2016, 94/2017);
- Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva („Sl.glasnik RS“, br. 123/2014, 106/2015, 105/2017, 25/2019);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.glasnik RS“, br. 87/2018).